|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛКАhЫ**БАЛТАС РАЙОНЫ****МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ****ТУШKЫР АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ ХАКИМИӘТЕ** | А038 | **АДМИНИСТРАЦИЯ Сельского поселения****Тошкуровский сельсовет****муниципального района****Балтачевский район****РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН** |

 **КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 март 2016 й. № 11 24 марта 2016 г.

**Об утверждении Порядка администрирования доходов бюджета**

**сельского поселения Тошкуровский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан, администрируемых Администрацией сельского поселения Тошкуровский сельсовет муниципального района Балтачевский район**

**Республики Башкортостан**

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации

Администрация сельского поселения Тошкуровский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок администрирования доходов бюджета сельского поселения Тошкуровский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан, администрируемых Администрацией сельского поселения Тошкуровский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан.

 2. Координацию деятельности отделов Администрации сельского поселения Тошкуровский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан, по администрированию доходов бюджета сельского поселения Тошкуровский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан (консолидированного бюджета), администрируемых Администрацией сельского поселения Тошкуровский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан, возложить на директора МКУ «Централизованная бухгалтерия сельских поселений МР Балтачевский район РБ» .

 3. Признать утратившим силу постановление главы Администрации сельского поселения Тошкуровский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан № 40 от 18 декабря 2014 года «Об утверждении Порядка администрирования доходов бюджета сельского поселения Тошкуровский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан администрируемых Администрацией сельского поселения Тошкуровский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает со дня подписания.

Глава сельского поселения: Б.Ф.Аглямов

Утвержден

Постановлением

Администрации сельского

Поселения Тошкуровский сельсовет

муниципального района

Балтачевский район

Республики Башкортостан

 от 24 марта 2016 № 11

Порядок

администрирования доходов, администрируемых

Администрацией сельского поселения Тошкуровский сельсовет

муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

 Администрация сельского поселения Тошкуровский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан осуществляет функции администратора доходов бюджета сельского поселения Тошкуровский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан *(консолидированного бюджета Республики Башкортостан).*
 В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, администраторы доходов бюджета осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета бюджетной системы Российской Федерации, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**2. Перечень администрируемых, Администрацией сельского поселения Тошкуровский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан доходов бюджета сельского поселения Тошкуровский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан**

 В целях осуществления функций администратора доходов бюджета сельского поселения Тошкуровский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан, администрируемых Администрацией сельского поселения Тошкуровский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан, закрепить доходы за следующими отделами Администрации сельского поселения Тошкуровский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

 В рамках бюджетного процесса Администрация сельского поселения Тошкуровский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан, за которым закреплены доходы бюджета сельского поселения Тошкуровский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан:

 - осуществляют мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений средств бюджета сельского поселения Тошкуровский сельсовет муниципального район Балтачевский район Республики Башкортостан;

 - представляют в финансовое управление Администрации муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан проект перечня доходов бюджета сельского поселения Тошкуровский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан, подлежащих закреплению за Администрацией сельского поселения Тошкуровский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год;

- осуществляют возврат поступлений из бюджета и уточнение вида и принадлежности невыясненных поступлений;

- представляют в финансовое управление Администрации муниципального района Балтачевский район информацию о первичных документах, необходимую для принятия обязательств по начислению администрируемых Администрацией сельского поселения Тошкуровский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан.

**3. Порядок возврата доходов из бюджета сельского поселения Тошкуровский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан**

 ***(консолидированного бюджета Республики Башкортостан)***

Заявление о возврате излишне уплаченной суммы может быть подано в течение трех лет со дня уплаты указанной суммы.

Для возврата излишне уплаченной суммы плательщик представляет в Администрацию сельского поселенияТошкуровский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан заявление о возврате излишне уплаченной суммы (далее – заявление на возврат) в письменной форме с указанием информации и приложением документов согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Возврат излишне уплаченной суммы производится в течение 30 дней со дня регистрации поступления указанного заявления в Администрацию сельского поселения Тошкуровский сельсовет.

Поступившее заявление на возврат от юридического или физического лица (далее – заявитель) направляется на рассмотрение в бухгалтерию в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Администрацию сельского поселенияТошкуровский сельсовет заявления на возврат. Главный бухгалтер производит проверку правильности адресации документов на возврат, проверяет факт поступления в бюджет сельского поселения Тошкуровский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан суммы, подлежащей возврату.

В том случае, когда администратором платежа, подлежащего возврату, является не Администрация сельского поселения Тошкуровский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан или указанная сумма не поступила в бюджет, исполнитель не позднее 30 дней со дня регистрации заявления на возврат в Администрацию сельского поселения Тошкуровский сельсовет подготавливает письмо заявителю за подписью главы Администрации сельского поселения об отказе в возврате излишне уплаченной суммы в бюджет с указанием причины отказа.

В случае отсутствия указанных обстоятельств заявление на возврат направляется в соответствующий отдел, за которым закреплен доходный источник согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее –исполнитель).

Исполнитель проверяет документы, поступившие от заявителя, и в случае возникновения вопросов или отсутствия какой-либо информации, необходимой для проведения возврата, отправляет запрос заявителю (письменно или по телефону) для подготовки пакета необходимых документов.

В случае отказа заявителя в представлении необходимых для проведения возврата документов или информации исполнитель подготавливает письмо заявителю глава Администрации сельского поселения об отказе в возврате излишне уплаченной суммы в бюджет с указанием причины отказа и приложением расчетных документов, представленных заявителем.

В случае отсутствия оснований для отказа в возврате излишне уплаченной суммы исполнитель:

а) формирует Заключение администратора доходов бюджета о возврате излишне уплаченной суммы платежа (приложение 3 к настоящему Порядку) и Заявку на возврат по форме, установленной Федеральным казначейством;

 б) Заключение администратора доходов бюджета о возврате излишне уплаченной суммы платежа, Заявку на возврат (с приложением пакета документов на возврат, поступивших от заявителя) подписывает и согласовывает у главы Администрации сельского поселения;

в) направляет Заявку на возврат в электронном виде в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан;

г) в течение 5 дней со дня получения выписки из Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан о перечислении указанных сумм на счет заявителя сообщает в письменной форме заявителю о произведенном возврате.

Контроль за исполнением Заявок на возврат, направленных в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан, возлагается на исполнителя.

**4. Порядок уточнения (зачет) невыясненных поступлений**

В течение следующего рабочего дня, после получения исполнителем из Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан по электронной почте выписки из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета сельского поселения сельсовет муниципального района район Республики Башкортостан, обеспечивает доведение каждой позиции невыясненных поступлений до исполнителя для подготовки документов на уточнение невыясненных поступлений.

Исполнитель в течение 10 рабочих дней:

а) уточняет реквизиты платежного документа на перечисление платежей в бюджет, отнесенных к невыясненным поступлениям;

б) оформляет уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (далее – уведомление) по форме, установленной Федеральным казначейством;

 в) направляет оформленное на бумажном носителе уведомление на утверждение заместителю руководителя.

Не позднее 11- го рабочего дня представления перечня платежей в бюджет, отнесенных к невыясненным поступлениям, исполнитель направляет уведомление в электронном виде в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан.

 Контроль за исполнением уведомлений, направленных в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан, возлагается на исполнителя*.*

Уточнение вида и принадлежности поступлений по доходам (зачет) по соответствующему письму плательщика осуществляется в порядке, аналогичном порядку уточнения вида и принадлежности невыясненных поступлений, предусмотренному настоящим пунктом.

**5. Заключительные положения**

Хранение документов, связанных с оформлением возвратов поступлений из бюджета и уточнением невыясненных поступлений по доходам, поступившим на балансовый счет № 40101 Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан, осуществляется исполнителем*.*

Главный бухгалтер ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, проводит сверку данных с Управлением Федерального казначейства по Республике Башкортостан по поступлениям доходов на балансовый счет № 40101.

 Приложение 1

к Порядку администрирования

доходов бюджета Республики Башкортостан,

 администрируемых Администрацией

 сельского поселенияТошкуровский сельсовет муниципального района Балтачевский район

Республики Башкортостан

Доходы, закрепляемые за отделами

Администрации сельского поселения Тошкуровский сельсовет

муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан

| Код бюджетной классификации | Наименование дохода | Наименование отдела или специалиста |
| --- | --- | --- |
| 791 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | Управляющий делами |
| 791 1 08 04020 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления) | Управляющий делами |
| 791 1 08 07175 01 1000 110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | Управляющий делами |
| 791 1 08 07175 01 4000 110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений (прочие поступления) | Управляющий делами |
| 791 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | Главный бухгалтер |
| 791 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | Главный бухгалтер |
| 791 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | Главный бухгалтер |
| 791 1 16 23051 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений | Главный бухгалтер |
| 791 1 16 23052 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений | Главный бухгалтер |
| 791 1 16 32000 10 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений) | Главный бухгалтер |
| 791 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | Главный бухгалтер |
| 791 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | Главный бухгалтер |
| 791 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | Главный бухгалтер |
| 791 1 17 14030 10 0000 180 | Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | Главный бухгалтер |
| 791 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | Главный бухгалтер |
| 791 2 02 01003 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | Главный бухгалтер |
| 791 2 02 02088 10 0001 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации- Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | Главный бухгалтер |
| 791 2 02 02088 10 0004 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | Главный бухгалтер |
| 791 2 02 02089 10 0001 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов | Главный бухгалтер |
| 791 2 02 02089 10 0002 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов | Главный бухгалтер |
| 791 2 02 02089 10 0004 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов | Главный бухгалтер |
| 791 2 02 02102 10 0007 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники (Бюджетные инвестиции) | Главный бухгалтер |
| 791 2 02 02216 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | Главный бухгалтер |
| 791 2 02 02999 10 7101 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидии на софинансирование расходных обязательств) | Главный бухгалтер |
| 791 2 02 02999 10 7104 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидии на реализацию республиканской адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов) | Главный бухгалтер |
| 791 2 02 02999 10 7105 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидии на софинансирование расходов по обеспечению устойчивого функционирования коммунальных организаций, поставляющих коммунальные ресурсы для предоставления коммунальных услуг населению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, и подготовке объектов коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период) | Главный бухгалтер |
| 791 2 02 02999 10 7113 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидии на проведение кадастровых работ по межеванию земельных участков в целях их предоставления гражданам для индивидуального жилищного строительства однократно и бесплатно) | Главный бухгалтер |
| 791 2 02 02999 10 7114 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидии на премирование победителей республиканского конкурса «Самое благоустроенное (сельское) поселение Республики Башкортостан) | Главный бухгалтер |
| 791 2 02 02999 10 7115 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидии на софинансирование комплексных программ развития систем коммунальной инфраструктуры) | Главный бухгалтер |
| 791 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | Главный бухгалтер |
| 791 2 02 04014 10 7301 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Прочие) | Главный бухгалтер |
| 791 2 02 04999 10 7501 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня) | Главный бухгалтер |
| 791 2 02 04999 10 7502 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на благоустройство территорий населенных пунктов сельских поселений) | Главный бухгалтер |
| 791 2 02 04999 10 7503 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на осуществление дорожной деятельности в границах сельских поселений) | Главный бухгалтер |
| 791 2 02 09054 10 7301 151 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов (Прочие) | Главный бухгалтер |
| 791 2 07 05010 10 0000 180 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений | Главный бухгалтер |
| 791 2 07 05020 10 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | Главный бухгалтер |
| 791 2 07 05030 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | Главный бухгалтер |
| 791 2 08 05000 10 0000 180 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | Главный бухгалтер |
| 791 2 18 05010 10 0000 151 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | Главный бухгалтер |
| 791 2 18 05010 10 0000 180 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | Главный бухгалтер |
| 791 2 18 05020 10 0000 151 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов | Главный бухгалтер |
| 791 2 18 05020 10 0000 180 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | Главный бухгалтер |
| 791 2 18 05030 10 0000 180 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет | Главный бухгалтер |
| 791 2 19 05000 10 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | Главный бухгалтер |

Приложение 2

к Порядку администрирования

доходов бюджета Республики Башкортостан,

 администрируемых Администрацией

 сельского поселения Тошкуровский сельсовет муниципального района Балтачевский район

Республики Башкортостан

Перечень

необходимых документов для проведения возврата

излишне уплаченной суммы платежа в бюджет сельского поселения сельсовет муниципального района район Республики Башкортостан

Для физических лиц:

1. Заявление физического лица с просьбой о возврате денежных средств с указанием следующей информации:

 - полное имя, отчество и фамилия физического лица;

 - домашний адрес, телефон;

 - паспортные данные: номер, серия, кем и когда выдан;

 - социальный номер (ИНН);

 - лицевой счет плательщика, открытый в кредитном учреждении (куда следует зачислить возвращаемые денежные средства);

 - реквизиты кредитного учреждения, где открыт лицевой счет плательщика: наименование кредитного учреждения, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет;

- сумму возврата прописью и цифрами (в руб., коп.).

2. Платежный документ об уплате денежных средств в бюджет.

3. Документ, служащий основанием для возврата излишне уплаченных денежных средств (решение суда, документы, подтверждающие дважды оплаченные платежи в бюджет, иные документы).

Для юридических лиц:

1. Заявление юридического лица с просьбой о возврате денежных средств с указанием следующей информации:

 - полное наименование юридического лица;

 - почтовый адрес юридического лица, телефон;

 - ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) и КПП (код причины постановки на учет) юридического лица;

 - номер расчетного счета, реквизиты кредитного учреждения, где открыт расчетный счет: наименование кредитного учреждения, корреспондентский счет, БИК;

 - сумму возврата прописью и цифрами (в руб., коп.).

2. Копию платежного поручения о перечислении в бюджет суммы платежа, подлежащей возврату, подписанное главным бухгалтером и заверенное печатью юридического лица.

3. Документ, служащий основанием для возврата излишне уплаченных денежных средств (решение суда, документы, подтверждающие дважды оплаченные платежи в бюджет, иные документы).

Приложение 3

 к Порядку администрирования

доходов бюджета Республики Башкортостан,

 администрируемых Администрацией

 сельского поселения Тошкуровский сельсовет муниципального района Балтачевский район

Республики Башкортостан

 СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

 (подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

администратора доходов бюджета

о возврате излишне уплаченной суммы платежа

Администратор доходов бюджета – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование министерства, ведомства)

Плательщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения, организации)/(фамилия, имя, отчество физического лица)

ИНН плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер и серия паспорта, кем и когда выдан)

На основании заявления плательщика от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ и представленных материалов проведена проверка документов и установлено наличие излишне уплаченной суммы в бюджет Республики Башкортостан в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_ копеек.

По результатам проверки, проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование отдела)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принято решение о возврате плательщику указанной суммы.

Начальник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование отдела) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)